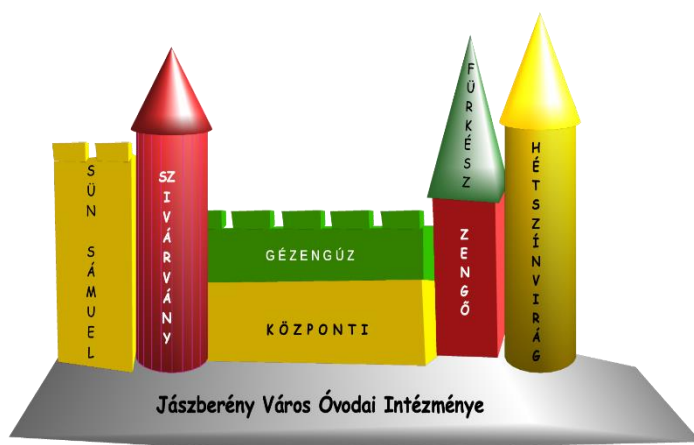


JÁSZBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYÉNEK HÁZIRENDJE

**OM azonosító
035646**

2024.



JÁSZBERÉNY, BAJCSY – ZS. U. 10.

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	3
2. Az intézményi nevelőmunka célja	4
3. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	5
4. Az intézményi működés rendje	5
4.1. Az óvodai felvétel, jogviszony létesítése, megszűnése	5
4.2. A nevelési év rendje	6
4.3. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	7
4.4. A mulasztással kapcsolatos szabályok	8
4.5. A naprend kialakításának általános szempontjai	9
4.6. Csoportok szervezési elve	9
4.7. A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése	9
4.8. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása	10
4.9. Pedagógiai munka az óvodában	10
4.10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	10
4.11. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	10
4.12. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje	11
4.13. Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása	11
4.14. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	11
4.15. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	11
4.16. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	11
4.17. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	12
4.18. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	13
4.19. Óvodáztatási támogatás	13
4.20. A „gyermeke nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása	14
4.21. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	14
4.22. Fenntartói támogatás rendszere	14
4.23. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok részvételi díja	14
4.24. Speciális szolgáltatások díjazása	15
4.25. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai	15
4.26. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása	15
A Házirend nyilvánosságra hozásának- és a tájékoztatás szabályai	17
Záró rendelkezések, záradék	17
Melléklet	
1. sz. A gyermekek jogai - A szülők jogai és kötelességei	18

Kedves Szülők!

A Házi rend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve - az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a **családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Házi rendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások-, az Óvodai nevelés országos alapprogramja-, a Pedagógiai Program-, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe:	Jászberény Város Óvodai Intézménye 5100 Jászberény, Bajcsy- Zs. u. 10.
Telefon:	57/504 – 260
Fax:	57/504 - 261
E-mail cím:	intezmeny@jaszberenyiovik.hu
Honlap:	www.jaszberenyiovik.hu
Igazgató:	Fodorné Muhari Nikoletta
Fogadóórāja:	Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján
Igazgató helyettes:	Beszteri Éva Papp Mária
Az intézmény férőhelye:	820 fő, maximálisan felvehető gyermekek száma 984 fő.

Csoportok száma: 34

Intézményi adatok

Igazgató	Fodorné Muhari Nikolett	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	intezmeny@jaszberenyiovik.hu	57 /504-260 0620397-3710
Igazgató helyettes	Beszteri Éva, Papp Mária	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	intezmeny@jaszberenyiovik.hu	06 20 4810112 57/504-261 06 20 4808410
Óvoda	Tagintézmény igazgató	Tagóvoda címe	Tagóvoda e-mail címe	Telefonszám
Fürkész	Barta Judit	Jb. Kossuth Lajos u. 116.	furkesz@jaszberenyiovik.hu	57/505-965 06 20 4818099
Gézengúz	Rácz Edit	Jb. Mártírok u. 5/A.	gezenguz@jaszberenyiovik.hu	57/505-975 06 20 4820925
Hétszínvirág	Mészárosné Mizsei Edit	Portelek, Fő út 22.	hetszinvirag@jaszberenyiovik.hu	57/414-410 06 30 4542215
Központi	Olajosné Rab Gabriella	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	kozponti@jaszberenyiovik.hu	57/504-263 06 20 4800095
Sün Sámuel	Virágné Baranyi Erika	Jb. Lajosmizse u. 1.	sunsamuel@jaszberenyiovik.hu	57/504-261 06 20 4816048
Szivarvány	Göblyösné Kézér Andrea	Jb. Szent István krt. 18.	szivarvany@jaszberenyiovik.hu	57/505-985 06 20 4805592
Zengő	Pataki Edit	Jb. Kiss Ernő u. 12.	zengo@jaszberenyiovik.hu	57/504-965 06 20 4801750

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Jászsági Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: 57/ 412-056
- Családsegítő – és Gyermejjóléti Szolgálat: 57/407-835
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: Rácz Edit 57/505-975, heti rendszerességgel tartózkodik az óvodákban. Fogadóórája: Minden hónap első csütörtök 16 órától, előzetes egyeztetés alapján.
- Óvodapszichológus – Szántainé Baráth Anita 57/504-261, hétfő du. 13 órától 17 óráig (06 70 3790059)

Az intézmény alapítványa: „A harmadik évezred jászberényi gyermekeiért” Alapítvány

Az intézmény alapítvány számla száma: 69500132-10137617

Az intézmény alapítványának elnöke: Kovács Istvánné

2. Az intézményi nevelőmunka célja

- Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.
- Mozgásos (speciális, sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás és normarendszer megalapozása - érzelmi-, erkölcsi-, értékorientált közösségi nevelés hatékonyságának növelése.
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- Természet- és környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő - sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartás zavaros gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, - integrált nevelése.
- A különbözőség tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük.

Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

3. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Program	Felelős
Családi Sportnap	Papp Mária
Mihály napi vásár	Papp Mária
Regélők: Karácsonyi mese	Barta Judit
Szóvárázs anyanyelvi nap	Göblyösné Kézér Andrea
Közlekedésbiztonsági nap - OVI ZSARU - (KRESZ vizsga)	Bagi Andrea
Pindur – pandur országos KRESZ vetélkedő	Szebenyiné Barna Terenyi Éva
Gyermekmunka kiállítás	Virágné Baranyi Erika
„Göri buli”	Kovács Istvánné
Víz Világnapja - Békamentési akció	Göblyösné Kézér Andrea
Madarak- és Fák Napja	Benécs Ágnes
Kihívás délelőttje	Virágné Baranyi Erika
„Ficánka” vízi versengés	Rácz Edit
Környezetvédelmi Világnap	Benécs Ágnes
Március 15. koszorúzás a Petőfi szobornál	Tagintézmény igazgatók

- ☐ Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1 Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A szülő - tárgyévi április 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermekét óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

A harmadik életév betöltése után lehetőleg szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.

A beíratáshoz szükséges

Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat,
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat.

A felvétel elbírálása

Az igazgató irányításával a tagintézmény igazgatókból álló bizottság tagjaival, szükség esetén a szülők köréből választott képviselővel történik.

A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.

- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket abba az óvodába vesszük fel-, illetve át, amelynek környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a tényt a felvételi naplóban tüntetjük fel. A jogviszony kezdetének napja az Óvodai felvételi határozatban is megtalálható, melyet a szülő írásban megkap.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a szülő nyilatkozata, hogy gyermeke egészséges. amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja. A törzslapot az adott óvoda védőnője kezeli, az igazolást a tagóvoda vezetője gyűjti.
- **A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!**

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
 - A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásából töröli az intézmény.

4.2 A nevelési év rendje

Intézményünkben az óvodai **nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.**

A nyári zárva tartás négy hét, melynek idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

A gyermekek részére ez alatt az idő alatt más óvodában biztosítjuk az ellátást, előzetes szülői kérésre.

A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról, az óvoda, írásban kikéri a szülők véleményét. A konkrét időpontról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető 5 napból 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet). Zárva tartás alatt a

szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk (10 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan városi szinten, az igénylő óvoda dolgozóinak ügyeletével.). Az ügyeletes óvoda a mindenkor legtöbb igénylőhöz kerül kijelölésre.

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó értesítése mellett **rendkívüli szünetet** rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

4.3 A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodák munkanapokon 6⁰⁰—17⁰⁰ óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

Az egyes csoportok reggel 6⁰⁰—8⁰⁰ és délután 16⁰⁰—17⁰⁰ óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

Kérjük, hogy a gyermeket óvodába érkezéskor minden esetben az óvodapedagógusnak, vagy dajkának adják át személyesen!

Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!

Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy a tagóvoda-vezetővel.

Az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az ügyeletes óvodapedagógusnak.

Kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra, az óvoda-udvar átláthatósága, illetve a folyosók, öltözők balesetmentessége érdekében.

Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.

A torlódások elkerülése érdekében kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje, illetve vegye át az óvodában.

Gyermecket egyedül, vagy kiskorú testvér kíséretével csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni. Szülői írásbeli kérelem hiányában az óvoda elhagyását senki (még az óvoda vezetője sem) engedélyezheti. Tízennégy éven aluli gyermek nem viheti el még írásbeli kérelemre sem az óvodás gyermeket az óvodából.

A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.

Aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, megpróbáljuk a szülőt, vagy a szülő által megadott egyéb felnőtt korú kontakt személyt telefonos értesíteni. Amennyiben a kapcsolattétel sikertelen, a zárórát követően az óvodapedagógusnak hatósági segítséget szükséges kérnie (helyi rendőrhívása). A hatóság érkezéséig biztosított a gyermek felügyelete.

Amennyiben a gyermek 17³⁰ óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.

Jogerős gyermekhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.)

Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknál (lakcím, telefonszám, stb.)

Amennyiben jégpályán vagy az óvoda épületében, nevelési időn túl - a szülő írásos igénye alapján - külsős pedagógus, edző, idegen nyelv-, tánc-tanár, stb. foglalkozik a gyermekkel, a gyermeknek megszűnik az óvodai ellátása a felelősség a külsős szakemberre hárul. (A szülő a külsős személlyel köt külön megállapodást gyermeke felügyeletére, ellátására, az óvoda csak a helyet biztosítja.) Ezt követően az óvodai életbe történő visszatérésre nincs lehetőség.

Az óvoda épületében - 16 óra után szervezett - tevékenységekhez a külsős szakember feladata a gyermek átvétele az óvodapedagógustól (személyesen) ezt követően a szülő a megbízott szakembertől veheti át a gyermeket.

4.4 A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.

A nevelési év alatt:

- *A szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kaphat a távolmaradásra. (Az egészséges gyermek hiányzása esetén a csoportokban vezetett eKréta-ban a jelenléti íven jelöli a gyermek hiányzását a pedagógus, a szülő kérelme alapján. Orvosi igazolás esetén az igazolás az eKréta-ba érkezik, pappír alapon jött igazolás esetén a pedagógus tölti fel a rendszerbe, az átmeneti időszakban. Okát is ott kell jelölni. Írásban a bejelentés a csoportos óvodapedagógusoknál, illetve két hetet meghaladó hiányzás esetén tagóvoda igazgató írásbeli engedélyével lehetséges.)*

A két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan, azt is az eKréta-ban kell jelölni az érintett pedagógusnak.**

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, a tagóvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon el kell küldeni az érintett óvodapedagógusnak.

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

4.5 A napirend kialakítás általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro-csoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.

A tevékenységek (mozgás, külsővilág tevékeny megismertetése, mese-vers, ének-zene, matematika, rajzolás, festés mintázás, kézi munka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk, azok, akik a mese után nem alszanak el, felkelhetnek, és csendes játékot kezdenek, illetve egyéni fejlesztésben vesznek részt mindaddig, amíg betartják a helyes viselkedési szabályokat.

Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel legkésőbb 8³⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.

A gyermekek hazavitelének időpontja két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 12 óráig; ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12⁴⁵ és 13 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

4.6 Csoportok szervezési elve

Csoportjaink vegyes életkorúak.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete,
- létszámkhatárok (minimum 15 fő, maximum 30 fő),
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
(A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 4-5 fő eltérést mutathat.)

Egész napos ellátás szervezése

- A fenntartó által biztosított keretek között, - a szülők igénye alapján- a gyermekek egész napos ellátásban részesülhetnek.
- Az egész napos ellátást nem igénylő gyermekek haza-menetelével lecsökkent létszámú csoportokat összevonjuk.

Az összevonás elvei

- normál csoportlétszámok kialakítása (minimum 15 fő, maximum 25 fő),

- a nevelés folyamatosságának megtartása,
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása.

(A délutáni összevonásokról mindenkor tájékoztatjuk a szülőket, és írásban jelzést adunk arról, hogy a szülő melyik, csoportban találja délután gyermekét.)

4.7 A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékainak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk tárolási lehetőséget.
- A gyermekek váltó ruháit, cipőit a - folyosón, illetve öltözőben - a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

4.8 Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

Kedvenc játékok elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!

Kérjük, hogy balesetveszélyes eszközöket ne engedjenek az óvodába hozni gyermeküknek! (Szűrő – vágó eszközök, agresszivitásra serkentő játékok – pl. puská, gyógyszer, stb.)

4.9 Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.
- Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja a Pedagógiai Program szerint végzi a munkáját, mely megtekinthető a www.jaszberenyiovik.hu honlapon.

4.10 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit sportrendezvényeken, egyéb versenyek során, közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvétel során alkalmazzuk.
- A napi tervezett tevékenységen való részvétel jelölése szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze.
- A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

4.11 A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Intézményünkben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely kilenc területen (egészséges életmód, érzelmi-, szocializáció, akarati tulajdonságok, játék, anyanyelv, mozgás, motoros képességek, érzékelés-, észlelés, emlékezet-, figyelem-, gondolkodás) megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség- és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente kétszer rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, **egyéni** fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A tájékoztatás szabálya

- Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül.
- Évenként 2x-i tájékoztatás február és május végén.
- A gyermekek mérőlapja szakmai dokumentum, a szülő tájékoztatást kap róla, haza nem vihető.
- A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja, igény szerint véleményezheti.

4.12 A beiskolázás szabályai, eljárásrendje

Tankötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

4.13 Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Intézményünk óvodái reggel 7-8 óra között, vagy délután 16-17 óra között helyet biztosítanak az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre, külső hitoktató segítségével. Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak.

4.14 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.
- Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése a tagóvoda vezető által.

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a tagóvoda vezető.

A baleseti naplót az intézmény óvodatitkára vezeti.

4.15 A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekek fejlődését, tisztaságát az óvodai közösségben.

4.16 Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie!
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- **Gyógyszert** az óvodában a gyermeknek **nem adhatunk be** (kivétel: orvosi igazolás esetén).
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermekük folyamatos gyógyszeresedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről (aszma, cukorbetegség, allergia stb.)
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, köthártya gyulladás, tetvesség) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát!
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,...) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárásról függően –10C⁰-ig, naponta legalább 2-4 órát a szabadba töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.
- Az óvoda egész területén kérjük a dohányzás mellőzését!
- A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás menetéről. **A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt.** Vitás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

4.17 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - a természeti katasztrófa
 - a tűz
 - a robbanással történő fenyegetés.
- Ezekben, az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését a legközelebbi intézményben oldjuk meg, a szülők értesítéséig.

Bercsényi úti Ált. Isk.	- Zengő Óvoda, Kiss Ernő út
Zengő Óvoda, Kiss Ernő út	- Sün Sámuel Óvoda, Lajosmizse utca
Fürkész Óvoda, Kossuth út	- Gézengúz Óvoda, Mártírok út
Központi Óvoda	- Szivárvány Óvoda, Szent István körút
Hétszínvirág Óvoda, Portelek	- Portelek, Fő út 22.

4.18 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekeknek, szülői igény alapján **napi háromszori étkezést** tudunk biztosítani:
 - tízórait,
 - ebédet,
 - uzsonnát.

A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9,30 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.

Az étkezési térítési díj kiegyenlítése történhet készpénzzel Jászberény Város Polgármesteri Hivatalában, vagy online bankkártyás fizetéssel a <https://jaszbereny.etelkaportal.hu> weboldalon

Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísélni, és pontosan betartani!

Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni, előre.

Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra.

Egy hónapnál több hátralék esetén, ha a szülő többszöri írásbeli felszólítás után sem rendezi tartozását, nem tudjuk biztosítani a gyermek számára az étkeztetést.

A túlfizetés, a szülő kérelmére visszautalható.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

4.19 Óvodáztatási támogatás

2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a **rendszeres gyermekvédelmi** kedvezményben részesülő gyermekek,
- a **tartósan beteg** vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a **családban nevelkedő testvére-** függetlenül az életkorától- **tartósan beteg** vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- akiknek a **nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,**
- akiknek a családjában **az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja** meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, 2024-ben a 230 649 forint.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg (2024 szeptemberétől 680 Ft).

4.20 „A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, hitoktatás, egyéb speciális tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60%-a.

4.21 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda bejáratát vagyonbiztonsági okok miatt napközben 9-12,30 óráig, 13,30-15 óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.
- Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyetteseinek tudtával tartózkodhatnak.
- A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvodák létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel, bérbe adhatja.
- A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a óvodaigazgató előzetes engedélye szükséges.
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás (tilos az elektronikus cigaretta, vagy dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata is.)

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

4.22 Fenntartói támogatás rendszere

- Az intézmény fenntartója Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A fenntartó biztosítja a 3-6 éves korú gyermekek ingyenes napközbeni óvodai ellátását.
- A költségvetés kiegészítése érdekében működik a „Harmadik évezred jászberényi gyermekeiért” Alapítvány. Az alapítványra a befizetett támogatásokat tagóvodai szinten használja fel az intézmény.
- Az alapítvány számlaszáma: 69500132-10137617

4.23 Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.

- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

4.24 Speciális szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes speciális szolgáltatás a gyógytestnevelés, hitoktatás, kerékpározás, görkorcsolya, zenés torna, számítógép játékos használata, vízhez szoktatás a Központi Óvodában.

4.25 Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába/szekrényébe váltó ruhát!

A gyermek ruházatát jellemezze a:

- praktikusság,
- kényelem,
- tisztaság!

- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok mellőzését.

Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat.

A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva, ezért kérjük (illetve ajánljuk) hogy legyen belerajzolva a ruhadarabokba, cipőkbe gyermekük jele. Ellenkező esetben anyagi felelősséget mindezekért vállalni nem tudunk.

Édességet, tortát lehetőleg csak ünnepi alkalomkor hozzanak a gyermekek. Az ÁNTSZ előírások betartása érdekében az édesség, és torta eredetét bolti számlával kérjük igazolni.

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon!

Amennyiben a gyermek az óvodába ételt, vagy italt hoz, kérjük, annyit hozzon, hogy a csoportba járó valamennyi gyermeknek jusson belőle.

Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában/csoportszobán kívül beszéljenek az óvodapedagógussal.

A gyermek fejlődéséről felvilágosítást csak a csoport óvodapedagógusától kérjenek!

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a bejáraton található zárat, minden esetben, szíveskedjenek használni!

4.26 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről! A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!
- A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges. A költséges formában szervezett szolgáltatások díját havonta az ebédfizetéskor kell kifizetni a szülőknek.
- A szülők a fürdőszobában nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják!

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

A Házirend nyilvánosságra hozásának- és a tájékoztatás szabályai

A tagóvoda-vezető irodájában megtalálható – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata;
- az óvoda házirendje.

Ezt a szülők a tagóvoda-igazgatótól el kérhetik.

A szülők az óvoda igazgatótól vagy a tagóvoda-igazgatótól kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőtábláján közöljük a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására a tagóvoda igazgató intézkedése szerint szervezett formában is sor kerül.

Új beiratkozók részére, a beiratkozás alkalmával a tagóvoda igazgató átadja a Házirend egy példányát a szülőnek.

A dokumentumok megtekinthetők még az intézmény honlapján; www.jaszberenyiovik.hu

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2024. augusztus 30-án.

A házirend érvényességi ideje: egy év

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás
- törvényi előírások módosulása
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata

Előírás a házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőtestületének
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon

Záradék

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a vezetők munkaközösségének képviselői, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

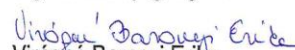

Beszteri Éva

igazgató helyettes


Olajosné Rab Gabriella
jegyzőkönyv hitelesítő


Rácz Edit

tagintézmény igazgató


Virágné Baranyi Erika
jegyzőkönyv hitelesítő

Jászberény, 2024. 08. 30.


Fodoriné Műhári Nikolett
igazgató



1. sz. melléklet

A gyermek kötelességei és jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban.

A gyermeknek joga:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő kötelessége és jogai

A szülő kötelessége:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint, megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.