

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026/2027.
Jászberény Város Óvodai Intézménye
5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
OM azonosító: 035646

A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Jászberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény székhelye	5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
Az intézmény telefonszáma	06-57-504-260; 06-20-4810112
Az intézmény fax száma	06-57-504-261
Az intézmény elektronikus levélcíme	intezmeny@jaszberenyiovik.hu
Az intézmény honlapja	www.jaszberenyiovik.hu
Óvodatitkárság elérhetősége	06-57-504-262
Igazgató	Fodorné Muhari Nikoletta
Általános helyettes	Olajosné Rab Gabriella
Óvodatitkár	Gallai Tünde Klacsán Anikó

1.1. Az intézmény tagóvodái, elérhetőségeik, azonosítójuk

Óvoda/Feh. azonosító	Tagóvoda vezető	Tagóvoda címe	Tagóvoda e-mail címe	Telefonszám
Központi 015	Kollárné Túróczi Beáta	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	kozponti@jaszberenyiovik.hu	57 /504-261 0620/9454727
Gézengúz 003	Bagi Andrea	Jb. Mártírok útja 5/A.	gezenguz@jaszberenyiovik.hu	57 /505-975 20 /4820925
Hétszínvirág 014	Mészárosné Mizsei Edit	Portelek, Fő út. 22.	hetszinvirag@jaszberenyiovik.hu	57/414-410 0630/4542215
Sün Sámuel 001	Józsáné Kovács Mónika	Jb. Lajosmizse u. 1.	sunsamuel@jaszberenyiovik.hu	57/402-353 20/4816048
Szivárvány 010	Göblyösné Kézér Andrea	Jb. Szent István körút 18.	szivarvany@jaszberenyiovik.hu	57 /505-985 20/4805592
Zengő 011	Szél Helga	Jb. Kiss Ernő utca 12.	zengo@jaszberenyiovik.hu	57 /504-995 20/4801750

1.2. A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” (SZMSZ 1. sz. melléklet)

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Jászberény Város Önkormányzata
www.jaszbereny.hu

2. Az óvodai felvétel lehetőségei

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A gyermek abba az óvodába nyer felvételt, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. (Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.)

3. Az óvodai jogviszony létesítése - beiratkozás

- Az óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik (2027. április 19-20.).
- A beiratkozás helyszíne - valamennyi tagóvodába – a Központi Óvoda tornaterme, 5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

4. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve	
Engedélyezett óvodák száma	6	
Engedélyezett csoportok száma	30	
Az intézmény férőhelye	725 fő	
Engedélyezett álláshelyek száma	103 fő	
Betöltött álláshelyek száma	103 fő	
Óvodapedagógusok száma	56 fő	
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	- 56 fő óvóképző főiskola	
Óvodapedagógusok szakképzettsége	Közoktatás vezetői szakvizsga	13 fő
	Drámapedagógiai szakvizsga	2 fő
	Mozgásfejlesztő-, gyógytestnevelés szakvizsga	2 fő
	Differenciáló fejlesztő pedagógia szakvizsga	1 fő
	Kommunikáció, nyelv-, és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga	1 fő
	Óvodai környezeti nevelés szakvizsga	1 fő
	Gyógypedagógusi képzettség	3 fő
	Tanítói végzettség	8 fő
	Fejlesztő pedagógus	1 fő
	Gyógypedagógiai asszisztens (felsőfokú)	1 fő
	Gazdasági –és vidékfejlesztési agrármérnök	1 fő
	Neveléstudomány szakos bölcsész	2 fő
	Szociálpedagógus	1 fő
	Magyar alapszakos bölcsész	1 fő
Óvodapszichológus	0,5 fő	
Óvodapszichológus iskolai végzettsége	egyetem Klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	
Nevelőmunkát közvetlen segítők		
Pedagógiai asszisztensek száma	10 fő	
Pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége	9 fő középfokú (érettségi), 1 fő főiskolai végzettség. Plusz további OKJ- s végzettségek:	

	- 1 fő középfokú óvónőképző, - 1 fő gyermek- és ifjúsági felügyelő, - 2 fő pedagógiai és családsegítő munkatárs, - 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, - 1 fő kisgyermek nevelő, gondozó
Dajkák/takarítók száma	30 fő
Dajkák/takarítók iskolai végzettsége	- 10 fő középfokú (érettségi), (ebből 3 fő OKJ dajkai vizsgával, 2 fő pedagógiai és családsegítő munkatársi végzettséggel is rendelkezik), - 15 fő szakmunkásképző (ebből 9 fő OKJ dajkai vizsgával is rendelkezik), - 5 fő nyolc általános iskolai végzettség (5 fő OKJ dajkai vizsgával rendelkezik).
Óvodatitkárok	2 fő
Óvodatitkárok iskolai végzettsége	- 1 fő főiskola, - 1 fő érettségi
Gondozó, takarító	- 3,5 fő

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma/fő	SNI	BTMN
1. Gézengúz	4	83	3	1
	Katica	23	1	-
	Margaréta	16	-	-
	Mókus	24	1	-
	Maci	20	1	1
2. Hétszínvirág	1	22	1	-
3. Sün Sámuel	4	83	1	-
	Bóbita	28	-	-
	Csiribiri	28	-	-
	Teknőc	13	1	-
	Maci	14	-	-
Óvoda	Csoport	Gyermekek száma/fő	SNI	BTMN
4. Szivárvány	8	160	4	12
	Margaréta	22	2	-
	Napsugár	14	-	3
	Bóbita	21	-	3
	Cimbora	19	-	-
	Vadrózsa	24	-	1
	Katica	20	1	2
	Barkóca	27	-	-

	Csibészke	13	1	3
5. Zengő	5	97	4	4
	Zene - bona	26	1	3
	Nyuszi	15	-	1
	Maci	17	2	-
	Bóbita	25	-	-
	Cimbora	14	1	-
6. Központi	8	208	7	-
	Bóbita	25	1	-
	Cimbora	28	-	-
	Ciróka	26	3	-
	Halacska	29	-	-
	Katica	24	-	-
	Mazsola	25	1	-
	Szamóca	25	2	-
	Teknőc	26	-	-
Intézményi összesen	30	653	20	17

5. Térítési díj – díjfizetési kötelezettség

2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2026. évben a minimálbér nettó összegének 130%-a, 279 061 Ft).

Az étkezési térítési díj összege: 795.- Ft/nap/fő

6. Az óvodai nevelési év rendje – nyitva tartás

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvodák munkanapokon reggel 6.00 órától —17.00 óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- Az egyes csoportok reggel 6.00—8.00 és délután 16.00—17.00 óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
- A nyár folyamán tagóvodánként 4 – 4 hétig takarítási szünetet tervezünk, úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk 2-2 nyitva tartó tagóvodában a gyermek ellátását. A szülői igényfelmérő nyilatkozatokat feltöltjük az Ovikrétába. A zárva tartás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.
- Az egyes tagóvodák zárva tartása alatt a város nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni.

- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos változásokról - országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett - hét nappal előbb értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról az óvodák írásban kikérlik a szülők véleményét. A konkrét időpontról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető öt naptól, három napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai téli-, őszi-, tavaszi szünet.) A zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. (15 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan városi szinten, az igénylő óvoda dolgozóinak ügyeletével. Az ügyeletes óvodáról mindenkor egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- Az összevont csoportok működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a normatívában meghatározott keret alsó, illetve felső határát.

7. 2026/2027-ös nevelési év intézményi rendezvényei, időpontjai

Intézményi szintű ünnepek, rendezvények	
Program	Felelős
Családi Sportnap	Olajosné Rab Gabriella
Mihály napi vásár	Fodorné Muhari Nikoletta
Állatok Világnapja	Mizseiné Mészáros Edit
Zene Világnapja	Szél Helga
Regélők: Karácsonyi mese	Kovácsné Sas Mónika
Intézményi karácsony	Olajosné Rab Gabriella
Szóvarázs anyanyelvi nap	Göblyösné Kézér Andrea
Közlekedésbiztonsági nap - OVI ZSARU - (KRESZ vizsga)	Bagi Andrea
Csodabogár – Érzékenyítő program	Jancsó-Kiss Flóra
Gyermekmunka kiállítás	Krizsán Éva
„Göri buli”	Kollárné Túróczi Beáta
Víz Világnapja -	Tagóvoda igazgatók
Madarak- és Fák Napja	Benécs Ágnes
Kihívás napja	Józsáné Kovács Mónika
Környezetvédelmi Világnap	Benécs Ágnes
Március 15. koszorúzás a Petőfi szobornál	Tagintézmény igazgatók
„Egy gyerek egy palánta”	tagintézmény igazgatók
„ Lim-lom játék”	Tagintézmény igazgatók
„ A könyv az érték”	Tagintézmény igazgatók
Vándor kiállítás szervezése	Tagintézmény igazgatók

Az intézmény részletes működési tervét az intézményi Éves munkaterv tartalmazza, mely havi bontásban is megtalálható az intézmény honlapján: www.jaszberenyiovik.hu

8. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK, SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Cél

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Feladat

- A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Szervezési feladatok

Feladat	Felelős
A HHH gyermekek óvodai beíratásának támogatása (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása)	Vezetői munkaközösség
Integrációt elősegítő csoportalakítás (tagóvodánként, csoportonként a HHH gyermekek arányos elosztása)	Tagintézmény igazgatók saját óvodájukban
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	Csoportvezető óvodapedagógusok a saját csoportjukban
A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása	Intézmény igazgató

Nevelőtestület együttműködése

- Rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével
- Esetmegbeszélések
- Hospitálások

Személyi feltételek

- óvodapedagógusok
- gyermekvédelmi felelős
- gyógypedagógus
- nyelv- és beszédfejlesztő óvodapedagógus
- gyógytestnevelő óvodapedagógus
- gyógypedagógiai asszisztens
- drámapedagógiai óvodapedagógus
- zenei képességfejlesztő óvodapedagógus
- differenciáló szakpedagógus
- dajka.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történik.

- egyéni fejlesztéshez képességfejlesztő játékok,
- vizuális eszközök,
- vizuális tábla,
- mozgásfejlesztést segítő eszközök (Bobath labdák, hengerek, Ayres, Wesco eszközök,) finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok.

Pedagógiai munkánk kiemelt területei

- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés készítése (részletes anamnézis) lehetőleg családlátogatás alkalmával
- **Egészséges életmódra nevelés**

- egészségtudat kialakítása,
- táplálkozási szokások alakítása,
- mozgásra nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés**
 - az intézményes nevelésbe való illeszkedés elősegítése,
 - bizalom-, elfogadás-, együttműködés érvényesítése
- **Kommunikációs nevelés**
 - szókincs-,
 - nyelvi kifejezőképesség-,
 - beszédértés-,
 - beszédészlelés fejlesztése
- **Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése**
- **Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása**
 - kompetencia alapú óvodai nevelés (mozgás, zene, dráma, stb. felhasználása),
 - környezettudatos magatartás alakítása pozitív minta alapján,
 - differenciálás,
 - kooperatív tanulási technikák
 - egyéni fejlesztés,
 - szülőkkel való megújuló partneri kapcsolatok.

Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

Feladat	Felelős
Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek testi fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szakorvosi vizsgálatok – fogászat, szemészet, ortopédia -) kezdeményezése, megszervezése	Tagintézmény igazgatók
Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel közös programok – pl. egészségnap – szervezése)	Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulásokon való részvétel és rendezvények látogatásának biztosítása)	Gyermekvédelmi felelős
Szociális ellátó rendszerrel való aktív együttműködés (a rászorulóknak a természetbeni és pénzbeli juttatásokhoz)	Gyermekvédelmi felelős

Együttműködés a szülőkkel

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása
- Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről
 - egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése,
 - gyermekmunkák bemutatása, elemzése,
 - szülők részvételi lehetőségének biztosítása a napi tevékenységek során
- Egyéni beszélgetések,
 - gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése,
 - a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése,
 - a család erőforrásainak feltárása
- Szülői közösségek kialakítása
 - SZMK tagság,
 - rendezvények szervezése pl. őszi programok, adventi előkészületek, farsang, évzáró, anyák napja, stb.
- A partneri igény- elégedettségmérés eredményei alapján a szülői igények kiszolgálása a törvényi és a pénzügyi lehetőségek függvényében.

Együttműködés az óvodán kívüli szervezetekkel

Szervezet	Együttműködési lehetőségek
Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat	Szülők támogatása, erőforrásaik feltárása
Védőnői hálózat	A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás
Szakmai szolgáltatók – Pedagógiai Szakszolgálat	Konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások megtervezése, biztosítása
Roma kisebbségi önkormányzat	A gyermekek óvodai beíratásával-, a hiányzások csökkentésével-, iskolaválasztással-, szülői programokkal kapcsolatos segítségadás

Elvárt eredmény

- Megtörténik az intézmény körzetéhez tartozó HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodázása
- Csökken az igazolatlan hiányzások száma
- Csökken a HHH gyermekek körében az SNI minősítés
- A HH/HHH gyermekek egyéni eredményei – a mérések alapján – 10%-nál nagyobb mértékben nem maradnak el a csoport átlagtól.
- A HHH gyermekek megfelelő időben, normál tantervű iskolában kezdenek meg tanulmányaikat

9. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok

Megtekinthetők az intézmény honlapján: www.jaszberenyiovik.hu címen, vagy papír alapon az óvoda vezetői irodájában:

- Jászberény Város Óvodai Intézményének Pedagógiai Programja – 2025.
- Szervezeti és Működési Szabályzat – 2026.
- Házi rend – 2026
- 2025/2026. évi Beszámoló
- 2026/2027. évi Munkaterv

Jászberény, 2026. október 01.

Fodorné Muhari Nikolett
intézmény igazgató