KÖZZÉTÉTELI LISTA
2023/2024.
Jászberény Város Óvodai Intézménye
5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
OM azonosító: 035646

A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közre:

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Jászberény Város Óvodai Intézménye
Az intézmény székhelye	5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
Az intézmény telefonszáma	06-57-504-260; 06-20-4810112
Az intézmény fax száma	06-57-504-261
Az intézmény elektronikus levélcíme	intezmeny@jaszberenyiovik.hu
Az intézmény honlapja	www.jaszberenyiovik.hu
Óvodatitkárság elérhetősége	06-57-504-262
Intézményvezető	Beszteri Éva
Általános helyettes	Papp Mária
Óvodatitkár	Klacsán Anikó Viszolai Norbert

1.1. Az intézmény tagóvodái, elérhetőségeik, azonosítójuk

Óvoda/Feh. azonosító	Tagóvoda vezető	Tagóvoda címe	Tagóvoda e-mail címe	Telefonszám
Központi 015	Kunné Darók Anikó	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	kozponti@jaszberenyiovik.hu	57 /505-261 20/4800095
Fürkész 002	Barta Judit	Jb. Kossuth Lajos u. 116.	furkesz@jaszberenyiovik.hu	57/504-965 20 /4818099
Gézengúz 003	Rácz Edit	Jb. Mártírok útja 5/A.	gezenguz@jaszberenyiovik.hu	57 /505-975 20 /4820925
Hétszínvirág 014	Mészárosné Mizsei Edit	Portelek, Fő út. 22.	hetszinvirag@jaszberenyiovik.hu	57/414-410
Sün Sámuel 001	Virágné Baranyi Eika	Jb. Lajosmizse u. 1.	sunsamuel@jaszberenyiovik.hu	57/402-353 20/4816048
Szivárvány 010	Göblyösné Kézér Andrea	Jb. Szent István körút 18.	szivarvany@jaszberenyiovik.hu	57 /505-985 20/4805592
Zengő 011	Pataki Edit	Jb. Kiss Ernő utca 12.	zengo@jaszberenyiovik.hu	57 /504-965 20/4801750

1.2. A szervezeti struktúra

Adat megnevezése		Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése		Lásd „Kapcsolódó dokumentumok" (SZMSZ 1. sz. melléklet)

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Jászberény Város Önkormányzata www.jaszbereny.hu

2. Az óvodai felvétel lehetőségei

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

- A gyermek abba az óvodába nyer felvételt, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. (Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.)

3. Az óvodai jogviszony létesítése - beiratkozás

- Az óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik (2024. május 2-3).
- A beiratkozás helyszíne - valamennyi tagóvodába – a Központi Óvoda tornaterme, 5100 Jászberény, Bajcsy – Zs. u. 10.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

4. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve	
Engedélyezett óvodák száma	**8**	
Engedélyezett csoportok száma	**34**	
Az intézmény férőhelye	**820 fő**	
Engedélyezett álláshelyek száma	**113,5 fő**	
Betöltött álláshelyek száma	**110,5 fő**	
Óvodapedagógusok száma	**63 fő**	
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	- 63 fő óvóképző főiskola	
Óvodapedagógusok szakképzettsége	Közoktatás vezetői szakvizsga	10 fő
	Drámapedagógiai szakvizsga	2 fő
	Mozgásfejlesztő-, gyógytestnevelés szakvizsga	3 fő
	Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógiája szakvizsga	1 fő
	Differenciáló fejlesztő pedagógia szakvizsga	3 fő
	Kommunikáció, nyelv-, és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga	1 fő
	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	1 fő
	Óvodai környezeti nevelés szakvizsga	1 fő
	Gyakorlatvezető mentorpedagógus szakvizsga	1 fő
	Gyógypedagógusi képzettség	2 fő
	Tanítói végzettség	8 fő
	Fejlesztő pedagógus	1 fő
	Gyógypedagógiai asszisztens (felsőfokú)	1 fő
	Gazdasági –és vidékfejlesztési agrármérnök	1 fő
	Neveléstudomány szakos bölcsész	1 fő
	Könnyűipari mérnök	1 fő
	Szociálpedagógus	1 fő
	Magyar alapszakos bölcsész	1 fő
Óvodapszichológus	**0,5 fő**	
Óvodapszichológus iskolai végzettsége	egyetem Klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	

Nevelőmunkát közvetlen segítők	
Pedagógiai asszisztensek száma	**11 fő**
Pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége	11 fő középfokú (érettségi). Plusz további OKJ- s végzettségek: - 1 fő középfokú óvónőképző, - 1 fő gyermek- és ifjúsági felügyelő, - 2 fő pedagógiai és családsegítő munkatárs, - 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, - 1 fő kisgyermek nevelő, gondozó
Dajkák/takarítók száma	**34 fő**
Dajkák/takarítók iskolai végzettsége	- 11 fő középfokú (érettségi) (ebből 2 fő OKJ dajkai vizsgával, 2 fő pedagógiai és családsegítő munkatársi végzettséggel is rendelkezik), - 20 fő szakmunkásképző (ebből 14 fő OKJ dajkai vizsgával is rendelkezik), - 3 fő nyolc általános iskolai végzettség (3 fő OKJ dajkai vizsgával rendelkezik).
Óvodatitkárok	**2 fő**
Óvodatitkárok iskolai végzettsége	- 2 fő főiskola

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma/fő	SNI	BTM
1. Fürkész	**4**	**99**	**-**	**4**
	Galagonya	27	-	1
	Barkóca	27	-	1
	Berkenye	27	-	-
	Boróka	18	-	2
2. Gézengúz	**4**	**77**	**3**	**1**
	Katica	26	1	-
	Margaréta	18	-	-
	Mókus	25	2	-
	Maci	8	-	1
3. Hétszínvirág	**1**	**27**	**1**	**-**
4. Sün Sámuel	**4**	**90**	**3**	**1**
	Bóbita	24	1	-
	Csiribiri	20	-	-
	Teknőc	23	1	1
	Maci	23	1	-

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma/fő	SNI	BTM
5. Szivárvány	**8**	**135**	**2**	**3**
	Margaréta	10	1	-
	Napsugár	20	-	1
	Bóbita	19	-	-
	Cimbora	26	-	1
	Vadrózsa	25	-	-
	Ficánka	12	-	1
	Huncutka	11	1	-
	Csibészke	12	-	-
6. Zengő	**5**	**99**	**3**	**2**
	Zene - bona	25	-	2
	Nyuszi	13	-	-
	Maci	25	1	-
	Bóbita	24	2	-
	Cimbora	12	-	-
7. Központi	**8**	**212**	**8**	**3**
	Bóbita	24	2	1
	Cimbora	26	-	-
	Ciróka	27	1	-
	Halacska	25	2	-
	Katica	30	1	-
	Mazsola	26	-	1
	Szamóca	27	1	1
	Teknőc	27	1	-
Intézményi összesen	**34**	**739**	**20**	**14**

5. Térítési díj – díjfizetési kötelezettség

2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossággal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az élet-korától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2023. évben a minimálbér nettó összegének 130%-a, 200.560 Ft).

Az étkezési térítési díj összege: 680,00 Ft/nap/fő

6. Az óvodai nevelési év rendje – nyitva tartás

- Az óvodai nevelési év szeptember I-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvodák munkanapokon reggel 6.00 órától —17.00 óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- Az egyes csoportok reggel 6.00—8.00 és délután 16.00—17.00 óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
- A nyári zárva tartás óvodánként hat - hathét, melynek idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
- Az egyes tagóvodák zárva tartása alatt a város nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni.
- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos változásokról - országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett - hét nappal előbb értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról az óvodák írásban kikérik a szülők véleményét. A konkrét időpontról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető öt napból, három napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai téli-, őszi-, tavaszi szünet.) A zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. (15 jogos igény esetében a helyi óvodában, kevesebb igény esetén összevontan városi szinten, az igénylő óvoda dolgozóinak ügyeletével. Az ügyeletes óvodáról mindenkor egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- Az összevont csoportok működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a normatívában meghatározott keret alsó, illetve felső határát.

7. 2023/2024-es nevelési év intézményi rendezvényei, időpontjai

Program	Felelős
Családi Sportnap – Sportág bemutató – október 06.	Papp Mária
Mihály napi vásár – szeptember 30.	Papp Mária
Állatok Világnapja – október 12.	Mizseiné Mészáros Edit
Zene Világnapja – október 03.	Pataki Edit
Intézményi karácsony – december 20.	Papp Mária
Regélő Színjátszók előadásai – december 05 – 06.	Barta Judit
Március 15. koszorúzás a Petőfi szobornál – március 15	Tagóvoda vezetők
Szóvarázs anyanyelvi nap – április 24.	Göblyösné Kézér Andrea
Közlekedésbiztonsági nap - OVI ZSARU - (KRESZ vizsga) – ápr.	Bagi Andrea
Pindur – pandur – április vége	Szebenyiné Barna Terenyi Éva
„Göri buli" – április 30.	Kovács Istvánné
Madarak- és Fák Napja – május 11.	Sebestyénné Pintér Gabriella
Kihívás délelőttje – május 21.	Virágné Baranyi Erika
Környezetvédelmi Világnap – június 04.	Benécs Ágnes
Pedagógus nap a nyugdíjasokkal – június 20.	Göblyösné Kézér Andrea

Az intézmény részletes működési tervét az intézményi Éves munkaterv tartalmazza, mely havi bontásban is megtalálható az intézmény honlapján: www.jaszberenyiovik.hu

8. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK, SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Cél

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Feladat

- A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Szervezési feladatok

Feladat	Felelős
A HHH gyermekek óvodai beíratásának támogatása (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása	Vezetői munkaközösség
Integrációt elősegítő csoportalakítás (tagóvodánként, csoportonként a HHH gyermekek arányos elosztása)	Tagóvoda vezetők saját óvodájukban
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	Csoportvezető óvodapedagógusok a saját csoportjukban
A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása	Intézményvezető

Nevelőtestület együttműködése

- Rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével
- Esetmegbeszélések
- Hospitálások

Személyi feltételek

- óvodapedagógusok
- gyermekvédelmi felelős
- gyógypedagógus
- nyelv- és beszédfejlesztő óvodapedagógus
- gyógytestnevelő óvodapedagógus
- gyógypedagógiai asszisztens
- drámapedagógiai óvodapedagógus
- zenei képességfejlesztő óvodapedagógus
- differenciáló szakpedagógus
- dajka.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történik.

- egyéni fejlesztéshez képességfejlesztő játékok,
- vizuális eszközök,
- vizuális tábla,
- mozgásfejlesztést segítő eszközök (Bobath labdák, hengerek, Ayres, Wesco eszközök,)

finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok.

Pedagógiai munkánk kiemelt területei

- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés készítése (részletes anamnézis) lehetőleg családlátogatás alkalmával

- **Egészséges életmódra nevelés**
  - egészségtudat kialakítása,

- táplálkozási szokások alakítása,
- mozgásra nevelés

➢ **Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés**
- az intézményes nevelésbe való illeszkedés elősegítése,
- bizalom-, elfogadás-, együttműködés érvényesítése

➢ **Kommunikációs nevelés**
- szókincs-,
- nyelvi kifejezőkészség-,
- beszédértés-,
- beszédészlelés fejlesztése

➢ **Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése**

➢ **Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása**
- kompetencia alapú óvodai nevelés (mozgás, zene, dráma, stb. felhasználása),
- környezettudatos magatartás alakítása pozitív minta alapján,
- differenciálás,
- kooperatív tanulási technikákv
- egyéni fejlesztés,
- szülőkkel való megújuló partneri kapcsolatok.

Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

Feladat	Felelős
Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek testi fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szakorvosi vizsgálatok – fogászat, szemészet, ortopédia -) kezdeményezése, megszervezése	Tagóvoda vezetők
Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel közös programok – pl. egészségnap – szervezése	Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulásokon való részvétel és rendezvények látogatásának biztosítása)	Gyermekvédelmi felelős
Szociális ellátó rendszerrel való aktív együttműködés (a rászorulók segítése a természetbeni és pénzbeli juttatásokhoz)	Gyermekvédelmi felelős

Együttműködés a szülőkkel

➢ Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel

➢ A gyermekek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása

➢ Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről
- egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése,
- gyermekmunkák bemutatása, elemzése,
- szülők részvételi lehetőségének biztosítása a napi tevékenységek során

➢ Egyéni beszélgetések,
- gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése,
- a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése,
- a család erőforrásainak feltárása

➢ Szülői közösségek kialakítása
- SZMK tagság,
- rendezvények szervezése pl. őszi programok, adventi előkészületek, farsang, évzáró, anyák napja, stb.

➢ A partneri igény- elégedettségmérés eredményei alapján a szülői igények kiszolgálása a törvényi és a pénzügyi lehetőségek függvényében.

Együttműködés az óvodán kívüli szervezetekkel

Szervezet	Együttműködési lehetőségek
Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat	Szülők támogatása, erőforrásaik feltárása
Védőnői hálózat	A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás
Szakmai szolgáltatók – Pedagógiai Szakszolgálat	Konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások megtervezése, biztosítása
Roma kisebbségi önkormányzat	A gyermekek óvodai beíratásával-, a hiányzások csökkentésével-, iskolaválasztással-, szülői programokkal kapcsolatos segítségadás

Elvárt eredmény

- Megtörténik az intézmény körzetéhez tartozó HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodázása
- Csökken az igazolatlan hiányzások száma
- Csökken a HHH gyermekek körében az SNI minősítés
- A HH/HHH gyermekek egyéni eredményei – a mérések alapján – 10%-nál nagyobb mértékben nem maradnak el a csoport átlagtól.
- A HHH gyermekek megfelelő időben, normál tantervű iskolában kezdhetik meg tanulmányaikat

9. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok

Megtekinthetők az intézmény honlapján: www.jaszberenyiovik.hu címen, vagy papír alapon az óvoda vezetői irodájában:

- Jászberény Város Óvodai Intézményének Pedagógiai Programja – 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat – 2022.
- Házirend – 2022
- 2022/2023. évi Beszámoló
- 2023/2024. évi Munkaterv

Jászberény, 2023. október 01.

Jászberény Város Óvodai Intézménye

Beszteri Éva
intézményvezető